**ДОГОВОР НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
№ \_\_\_\_/2023-СО**

г. Набережные Челны «\_­­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ООО «Доктор Офис»** именуемый в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице директора Сахарова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК заказывает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги по ремонту и обслуживанию копировального оборудования согласно Приложению №1 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. В случае нецелесообразности обслуживания и ремонта копировальной техники указанной в Приложении № 1 по решению комиссии включающей в себя представителя сервисного инженера от ИСПОЛНИТЕЛЯ и представителя от ЗАКАЗЧИКА принимается решение о списании старого копировального аппарата и при необходимости принятия на обслуживание нового копировального аппарата путем подписания Дополнительного соглашения.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует по 31.12.2023 года. Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за месяц до окончания срока действия. При расторжении настоящего договора условия его остаются действительными в отношении неисполненных обязательств.

**2. ЦЕНЫ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК согласовали, что оплата по Договору за ремонт и обслуживание копировальных аппаратов устанавливается в соответствии с ценами, определенными Приложением №1 к настоящему Договору, включая НДС 20%.

Данная цена устанавливается на период обслуживания аппарата.

1. Оплата за оказанные услуги производится в рублях ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта выполненных работ и/или УПД по обслуживанию. В стоимость ремонта и обслуживания включена работа сервисного инженера.
2. В стоимость услуг настоящего договора, не входят:

* поставка заменяемых деталей (узлов),

оплата, вышеперечисленных услуг и заменяемых деталей, производится по отдельным счетам ИСПОЛНИТЕЛЯ по расценкам, согласованным сторонами, и в срок, устанавливаемый действием выставленных счетов.

1. Предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами не начисляются и не подлежат уплате. Положения п.1 ст. 317.1. Гражданского Кодекса РФ к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Рабочими часами для предоставления услуг в соответствии с настоящим Договором являются часы с 8.00 до 16.30 ежедневно, за исключением субботы, воскресенья, а также праздничных дней, установленных в Республике Татарстан и РФ.
2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**
3. Обеспечить явку своих представителей при вызове ЗАКАЗЧИКОМ в течение 6 рабочих часов, с момента поступления заявки сервисному диспетчеру.
4. Производить работы, не связанные с заменой элементов оборудования, - в течение 8 рабочих часов после прибытия представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ в офис ЗАКАЗЧИКА.
5. Производить работы, связанные с заменой элементов оборудования, в случае наличия запасных частей на складе, в срок не позднее 3-х рабочих дней
6. Приступить к проведению работ, связанных с заменой элементов оборудования, в случае отсутствия запасных частей на складе, - не позднее трех рабочих дней с момента поступления необходимого оборудования на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае отсутствия на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимого для ремонта оборудования ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан заказать его в течении трех рабочих дней после сообщения Заказчика о поломке.
   * 1. Нести все транспортные расходы по ремонту.

***Примечание:*** В обязанности инженера ИСПОЛНИТЕЛЯ не входят работы, предусмотренные инструкциями для операторов и выполняемые операторами ЗАКАЗЧИКА при ежедневном уходе за копировальными аппаратами.

1. **ЗАКАЗЧИК обязан:**
2. Принять работу и оплатить ее в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и надлежащим образом оформить соответствующие документы - акт выполненных работ и счет фактуру, и/или УПД.
3. Предоставлять инженеру ИСПОЛНИТЕЛЯ условия, соответствующие правилам безопасности, санитарным и противопожарным нормам. Обеспечить расположение аппаратов и их подключение к электрической сети в соответствии с требованиями фирмы изготовителя.
4. Соблюдать правила эксплуатации аппаратов, не допускать к работе на них операторов, не ознакомленных с правилами эксплуатации. Назначить лицо ответственное за эксплуатацию этих аппаратов.
5. Обеспечить быстрый и беспрепятственный доступ инженера на охраняемую территорию ЗАКАЗЧИКА в помещения, где установлена копировальная техника.
6. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ полную информацию обо всех неисправностях и о причинах выхода из строя аппарата.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК не могут передавать третьим лицам свои права или обязательства, вытекающие из настоящего Договора, без письменного согласия другой стороны.
2. При поставке некачественных, некомплектных запасных частей ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется их заменить по первому требованию ЗАКАЗЧИКА.
3. За нарушение сроков выполнения работ, установленных п.п. 3.2.2, п.п. 3.2.3. настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.
4. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик несет ответственность в соответствии со ст. 395 ГК РФ.
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

**5. АРБИТРАЖ**

5.1. Все возникающие по настоящему Договору разногласия ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК будут стремиться урегулировать в ходе переговоров, а в случае не достижения согласия — все споры решаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, после принятия мер к непосредственному урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 7 календарных дней со дня получения.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от имущественной и моральной ответственности, если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

6.1.1.Стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, пожары, эпидемия и другие бедствия.

6.1.2.Чрезвычайные обстоятельства, возникшие помимо воли сторон, воздействию которых они не могли препятствовать, при условии, что они провели все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации. К таковым относятся:

-Общенациональная забастовка или забастовка целой отрасли народного хозяйства;

-Изменения и появления новых законодательных актов, введение новых налогов, запретительных или ограничительных мер правительства РФ и РТ, местных органов власти сторон.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения обязательств сторон соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления этих обстоятельств (форс-мажор).

6.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в письменной форме известить другую сторону. Срок уведомления — не позднее десяти банковских дней с момента возникновения/прекращения указанных выше обстоятельств. Свидетельство торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации будет являться достаточным доказательством возникновения/прекращения обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае другая сторона не вправе требовать возмещение убытков. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает стороны права ссылаться на них в дальнейшем.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и скреплены печатями.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один храниться у ЗАКАЗЧИКА, второй - у ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Любая из сторон имеет право расторгнуть действие настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц до расторжения, но с выполнением обязательств по настоящему Договору до момента расторжения.

1. Настоящий Договор является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.
2. При отказе ЗАКАЗЧИКА заменять запасные части, имеющие свой ресурс, установленный заводом изготовителем копировально-множительной техники, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ее полноценную работоспособность.

7.6 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и РТ.

**8. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **ООО «Доктор Офис»**  **Юридический адрес:** 423800, г. Набережные Челны, Набережночелнинский проспект, дом 41, офис 308.  **Телефон:** (8552**)**36-65-40, 34-68-99  **ИНН** 1650209611 **КПП** 16501001  **ОГРН** 1101650007612  **Р/сч**. 40702810550100002174 в ПАО АКБ «Авангард»  **К/сч.** 30101810000000000201  **БИК** 044525201  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Сахаров** | ЗАКАЗЧИК:    **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Договору № 3/2023-СО

от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СПИСОК КОПИРОВАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип аппарата | Кол-во | Цена за ед. (руб./месяц) | Стоимость обслуживания (руб./месяц) |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

**Итого за месяц по сервисному обслуживанию\_ руб. 00 коп. (00 копеек.), включая НДС - 20 (двадцать) процентов.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Сахаров** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Договору № 3/2023-СО

от «\_\_» 2023г.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ.**

**1. СОСТАВ РАБОТ, ВХОДЯЩИХ В СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

1. Регламентные и профилактические работы.
2. Ремонтно-регулировочные работы без замены отдельных деталей (узлов) системы.  
   1.3.Ремонтно-регулировочные работы с заменой отдельных деталей (узлов) системы в период действия

настоящего Договора.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБОРУДОВАНИЯ.**

2.1 Проверка и регулировка работоспособности копировального аппарата.

2.1.1 Узел подачи бумаги:

* регулировка прижима роликов подачи бумаги ручного лотка и основного лотка,
* проверка положения датчиков, очистка датчиков блоков подачи бумаги ручного лотка и основного лотка, тракта подачи бумаги,
* проверка состояния, очистка лотков для бумаги.
* очистка роликов подачи бумаги спец. жидкостью ручного лотка и основного лотка

2.1.2. Узел селенового барабана:

* внешний осмотр барабана,
* проверка и регулировка узла очистки,

2.1.3. Узел проявочного устройства:

* проверка работы отдельных узлов,
* при необходимости, регулировка и чистка,
* заправка тонером,
* смазка и очистка шестерен проявочного блока.

2.1.4. Узел закрепления копий:

* проверка тефлонового и прижимного валов,
* проверка состояния термистора,
* проверка и регулировка пружин прижимного вала,
* очистка тефлонового вала и термистора спец. салфеткой.

2.1.5. Узел оптической системы:

• проверка чистоты светодиодной линейки, при необходимости произвести чистку и настройку

2.1.6. Узел высокого напряжения:

* проверить состояние коротронов, при необходимости заменить,
* проверить состояние колодок и в/в проводов,
* очистка коротрона заряда,
* очистка короторона переноса.

1. Тестирование работы отдельных узлов, датчиков, магнитов.
2. Общая чистка и протирка, удаление пыли.
3. Диагностика неисправностей и ремонт (в соответствии с документацией на оборудование).
4. Один раз в квартал производить профилактические работы с частичной разборкой обслуживаемой  
   техники.
5. Настройка качества копирования с помощью диагностической программы.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сахаров** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |